

УТВЕРЖДЕН
Приказом Фонда грантов
Главы Республики Карелия
от «09» ноября 2022 г. №29

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРОЕКТЫ, ПОЛУЧИВШИЕ ГРАНТ ФОНДА
ГРАНТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

1. Особенности оформления согласования изменений

В ходе реализации проекта возможно внесение изменений в согласованные условия его выполнения, **за исключением** следующих:

- замены юридического лица – грантополучателя;
- изменений, влекущих существенное сокращение результатов, описанных в ключевых контрольных точках (приложение № 1 к договору) и в заявке на участие в конкурсе.

В зависимости от характера и объема изменений применяются различные способы согласования, которые описаны в настоящем Порядке.

Выполнение действий, перечисленных в этом документе, и использование рекомендованных фондом образцов писем поможет вам точнее сформулировать изменения и оперативнее согласовать их с фондом.

Фонд поддержит ваши предложения, если изменения необходимы для достижения запланированных результатов проекта и достаточно обоснованы.


Рекомендованное количество изменений в этап не должно превышать **двух**. Осуществление изменений сверх указанного рекомендованного количества в этап возможно при наличии в них необходимости для достижения результатов проекта, дополнительно обосновывается грантополучателем и требует дополнительного решения фонда о действительной




необходимости данных изменений для реализации проекта.

Вносите изменения **заблаговременно и до окончания отчетного периода!** Рекомендуем согласовывать изменения в проект за неделю до планируемого мероприятия!


2. Алгоритм внесения изменений в проект

Шаг 1. Определите процедуру согласования для вашего типа изменения

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	≤ 25 % от согласованных условий		
1. Изменение бюджета проекта				
<p>1.1. Перераспределение средств гранта между статьями (видами) расходов</p> <p><i>% изменений рассчитывается как % суммы изменений от общего размера гранта.</i></p> <p><i>Изменения должны соответствовать требованиям к использованию средств гранта, а также принципам экономного, результативного и целевого использования гранта.</i></p> <p><i>Изменения в пределах одной статьи бюджета, особенно включение в статью новых расходов, рекомендуем заранее обсуждать с куратором проекта.</i></p> <p><i>В случае внесения в бюджет изменений, предполагающих расходование средств на проведение дополнительного мероприятия (не предусмотренного</i></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p><i>в календарном плане и ключевых контрольных точках), вместе с запросом о переносе средств между статьями необходимо направить в фонд предложение о включении данного мероприятия в приложение № 1 к договору</i></p> </div>	<p>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</p>	<p>Требуется письменное согласование с фондом <i>через «Диалог с фондом»</i></p>		
<p>1.2. Уменьшение размера гранта</p>	<p>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</p>			
2. Корректировка графика отчетности и платежей по гранту (приложение № 3 к договору)				
<p>2.1. Перераспределение размеров платежей по гранту</p> <p><i>% изменения считается от общего размера гранта</i></p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом</i></p> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i> </td> </tr> </table>		<i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i>	<i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i>
<i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i>	<i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i>			

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	≤ 25 % от согласованных условий
<p>2.2. Изменение срока реализации проекта</p>  <p><i>Измененный срок реализации проекта должен соответствовать положению о конкурсе</i></p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом через «Диалог с фондом»</i></p>	
<p>3. Корректировка содержания ключевых контрольных точек</p>		
<p>3.1. Добавление ключевой контрольной точки</p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом через «Диалог с фондом»</i></p>	
<p>3.2. Изменение содержания ключевой контрольной точки (без изменения региона проведения мероприятия)</p>  <p><i>В случае сокращения количества мероприятий может также потребоваться внесение изменений в бюджет проекта (сокращение размера гранта)</i></p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом через «Диалог с фондом»</i></p>	
<p>3.3. Перенос контрольной даты ключевой контрольной точки</p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом через «Диалог с фондом»</i></p>	
<p>3.4. Изменение субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится мероприятие</p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом через «Диалог с фондом»</i></p>	
<p>3.5. Изменение мест проведения мероприятий проекта без замены субъектов Российской Федерации</p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом через «Диалог с фондом»</i></p>	
<p>4. Изменения, которые могут потребоваться в связи с неиспользованием более 25 от общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту на конец отчетного периода (если невозможно перенести остаток на следующий этап без внесения изменений в договор):</p>  <p><i>Предложения об использовании остатка нужно направлять только в случае, если вам поступил соответствующий запрос от куратора проекта в фонде</i></p>		

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	≤ 25 % от согласованных условий
– изменение размеров платежей по гранту (приложение № 3 «График отчетности и платежей по гранту»)	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом</i></p> <p><i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i></p>	<p>Требуется письменное согласование с фондом</p> <p><i>через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес»</i></p>
– уменьшение размера гранта (приложение № 3 «График отчетности платежей по гранту» и приложение № 2 «Бюджет проекта»)	<p>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</p>	
– продление срока реализации проекта (приложение № 3 «График отчетности и платежей по гранту»)	<p>Требуется письменное согласование с фондом</p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>	
5. Изменение номера специального расчетного счета, открытого для получения гранта в ПАО Сбербанк	<p>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</p>	
6. Изменения в составе команды проекта, в т. ч. замена руководителя проекта	<p>В случае замены членов команды достаточно проинформировать куратора проекта в фонде</p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p> <p>В случае замены руководителя проекта необходимо направить скан-копию (в формате pdf) подписанного уполномоченным лицом письма с указанием причины</p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>	
7. Изменения в мероприятиях календарного плана, не включенных в ключевые контрольные точки проекта	<p>Достаточно проинформировать куратора проекта в фонде</p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>	

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	≤ 25 % от согласованных условий
8. Изменение сведений об организации-грантополучателе (смена руководителя организации, изменение адреса, изменение реквизитов и других данных)	<p data-bbox="903 253 1417 344">Достаточно проинформировать куратора проекта в фонде <i>через «Диалог с фондом»</i></p> <div data-bbox="852 405 951 501" style="display: inline-block; vertical-align: middle;">  </div> <p data-bbox="852 405 1409 613" style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"><i>В случае если меняется лицо, имеющее право действовать без доверенности, грантополучателю потребуется обратиться в ПАО Сбербанк для изменения сведений и выпустить новую электронную подпись</i></p>	

Шаг 2. Подготовьте письмо-предложение о внесении изменений

(рекомендуемые образцы писем размещены на странице вашего проекта на сайте фонда)

1. В столбце «Текущая редакция» укажите точную информацию из действующего договора (с учетом внесенных ранее изменений, при наличии).
2. В столбце «Предлагаемая редакция» укажите новые условия.
3. В столбце «Вносимое изменение» укажите суть изменения.
4. В поле «Обоснование» детально опишите и обоснуйте все предлагаемые изменения и их значимость для выполнения проекта.
5. При наличии в форме поля «Объем изменений от общего размера гранта (в %)» укажите в нем, какой процент от согласованных фондом условий составляет это изменение.

Письмо-предложение о продлении срока реализации проекта составляется в свободной форме (образец размещен на странице вашего проекта на сайте фонда).

Письмо-предложение нужно подписать лицу, имеющему необходимые полномочия. Использование печати не требуется.

Шаг 3. Направьте письмо-предложение в фонд

Через «Диалог с фондом» направляются:

- письма-предложения об изменении ККТ, бюджета проекта (кроме уменьшения размера гранта), срока реализации проекта, информация об изменениях в календарном плане, в составе команды и в сведениях об организации (в отсканированном виде в формате pdf)

Через систему электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес» направляются:

(для отправки письма в «СберБизнес» выбирается тип документа «Справка»)

- письма-предложения об изменении графика платежей и отчетности (изменение размера и сроков платежей) и уменьшении размера гранта



Рекомендуем перед отправкой через систему «СберБизнес» согласовать проект запроса с куратором проекта через «Диалог с фондом»

Шаг 4. Получите подтверждение куратора проекта в фонде о согласовании изменений

Фонд рассматривает предложенные изменения в срок до 10 рабочих дней.

Изменения, вносимые в договор, вступают в силу при условии и после выражения фондом согласия в письменной форме через «Диалог с фондом» либо после подписания дополнительного соглашения.

Если изменение согласовано и требуется заключение дополнительного соглашения:

- 1) куратор проекта в фонде готовит дополнительное соглашение;
- 2) дополнительное соглашение подписывается уполномоченными лицами от организации-грантополучателя и фонда в системе электронного документооборота Интернет-банка «СберБизнес» в том же порядке, как подписывался договор о предоставлении гранта (инструкция размещена в вашем личном кабинете на сайте фонда, на странице проекта).

Согласованные фондом изменения будут отражены в формах аналитического и финансового отчетов на странице вашего проекта на сайте карелия.гранты.рф.

Если вы обнаружили в отчетности некорректное отображение внесенных изменений, обратитесь к куратору вашего проекта в фонде.