

Приложение к приказу № 21 о
внесении изменений в Положение об
обработке персональных данных
от «02» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защиты персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет политику Фонда грантов Главы Республики Карелия (далее – Фонд) в отношении обработки персональных данных, цели и порядок их обработки, содержание обрабатываемых персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Фонде.

2. Обработка персональных данных в Фонде осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим положением.

3. В Фонде запрещается обработка персональных данных:

- 1) касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни;
- 2) в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- 3) в целях политической агитации.

II. Цели обработки персональных данных

4. Основной целью обработки персональных данных в Фонде является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Фонда деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсов среди некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и предоставлением по результатам таких конкурсов грантов Главы Республики Карелия.

5. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения, персональные данные обрабатываются в Фонде для:

- 1) обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

2) обеспечения задач кадровой работы, в том числе содействия в трудоустройстве, исполнении трудовых (должностных) обязанностей, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Фонда, контроля количества и качества выполняемой работы;

3) проявления должной осмотрительности (включая обеспечение сохранности имущества);

4) недопущения возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) субъекта персональных данных (работника Фонда; лица, оказывающего услуги (выполняющего работы) по заказу Фонда; члена коллегиального органа) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (оказание услуг (выполнение работ); участие в работе коллегиального органа).

В подпункте 4 настоящего пункта под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) субъектом персональных данных и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми субъект персональных данных и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные категории субъектов персональных данных

6. К основным категориям лиц, чьи персональные данные могут обрабатываться в Фонде, относятся:

1) лица, выразившие намерение заключить трудовой договор с Фондом, работники, бывшие работники Фонда;

2) лица, обработка персональных данных которых необходима для подготовки к заключению, заключения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, к которым в том числе относятся добровольцы (волонтеры) и выгодоприобретатели (благополучатели);

3) члены коллегиальных органов Фонда, члены коллегиальных органов, не являющихся органами Фонда, но участвующих в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения;

4) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Фонд в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения;

5) лица, являющиеся пользователями официального сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющего доменные имена карелия.гранты.рф (далее – официальный сайт Фонда).

IV. Состав персональных данных

7. В состав обрабатываемых в Фонде персональных данных могут в том числе включаться:

- 1) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- 2) сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес, контактные номер(а) телефона и адрес электронной почты, иные контактные данные;
- 4) реквизиты банковских счетов;
- 5) сведения об образовании, квалификации, аттестации, награждении;
- 6) сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- 7) сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении индивидуального номера налогоплательщика и страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- 8) иные сведения, предоставление которых необходимо для достижения целей обработки персональных данных.

8. Состав персональных данных, обрабатываемых в Фонде, зависит от целей обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным

9. Доступ к обрабатываемым в Фонде персональным данным получают

- работники Фонда, исполнение трудовых (должностных) обязанностей которых сопряжено с необходимостью работы с такими данными;
- физические и юридические лица, выполняющие для Фонда работы (оказывающие услуги) по гражданско-правовым договорам, при условии, что надлежащее исполнение указанных договоров сопряжено с необходимостью работы с такими данными;
- лица, которым Фондом поручена обработка персональных данных, в том числе операторы информационных систем, с использованием которых производится обработка персональных данных.

10. Доступ к обрабатываемым в Фонде персональным данным могут получать уполномоченные государственные органы в порядке, установленном законодательством.

VI. Защита персональных данных

11. Обработка и защита персональных данных обеспечивается за счет средств Фонда.

12. При обработке персональных данных посредством автоматизации Фондом используются информационные системы, обеспечивающие предусмотренный в соответствии с требованиями законодательства уровень защищенности персональных данных.

13. Фонд самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14. Обеспечение безопасности персональных данных в Фонде может достигаться, в частности:

1) принятием локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3) применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные нормативными правовыми актами уровни защищенности персональных данных;

4) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

6) учетом машинных носителей персональных данных;

7) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

8) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также ограничением, обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;

11) ознакомлением работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к их защите, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучением работников Фонда;

12) введением системы контроля управления доступом в помещения Фонда.

15. При обработке персональных данных Фонд обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

16. Дополнительные сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных могут публиковаться на официальном сайте Фонда.

VII. Сроки обработки персональных данных

17. Сроки обработки персональных данных определяются с учетом целей обработки персональных данных, требований законодательства и воли соответствующих субъектов персональных данных.

18. Условием прекращения обработки персональных данных являются, в частности, достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

19. Фонд прекращает обработку персональных данных в течение 10 дней при поступлении соответствующего обращения от субъекта персональных данных.

20. Фонд вправе направить уведомление в Роскомнадзор о продлении срока предоставления запрашиваемой информации до 5 рабочих дней.

21. В случае изменения сведений об обработке персональных данных, Фонд информирует Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли изменения.

VIII. Организация хранения персональных данных

22. Персональные данные хранятся на бумажном носителе структурными подразделениями Фонда, осуществление деятельности которых сопряжено с необходимостью работы с такими данными.

23. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

24. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

25. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных

на бумажных носителях.

26. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

27. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

28. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, уничтожаются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

29. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

30. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях, имеют работники Фонда, уполномоченные на обработку персональных данных.

31. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работника Фонда, уполномоченного на обработку персональных данных.

XI. Ответственные за организацию обработки персональных данных

32. Лицом, ответственными за организацию обработки персональных данных в Фонде, является работник, назначаемый приказом генерального директора Фонда.

33. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде, получает указания непосредственно от генерального директора Фонда, подотчетен ему и обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Фонде, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Фондом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников Фонда положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Фонде;

5) в случае нарушения в Фонде требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
