

УТВЕРЖДЕНО

приказом Фонда грантов Главы
Республики Карелия
от «01»августа 2022 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Настоящее положение размещается на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://гранты.рф>, далее – информационный ресурс) не позднее 1 рабочего дня со дня объявления о проведении конкурсного отбора.

3. Состав конкурсной комиссии формируется согласно пунктам 18 и 19 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества в 2022 году, утвержденным Приказом Фонда грантов Главы Республики Карелия от 08 февраля 2022 года № 10 (с изменениями, и, утвержденными приказом Фонда грантов Главы Республики Карелия от «1» августа 2022 г. №19) (далее – Порядок).

4. Возглавляет конкурсную комиссию председатель конкурсной комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседания конкурсной комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

5. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в очном, очно-заочном и заочном форматах.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

утверждение списка участников конкурсного отбора, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

оценка заявок участников конкурсного отбора;

принятие решения о формировании списка получателей гранта с указанием размера грантов, предоставляемых получателям гранта, на основании предварительного рейтинга участников конкурсного отбора и в пределах средств, выделенных Фондом Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества и бюджета Республики Карелия Фонду грантов Главы Республики Карелия (далее - Фонд) в текущем году.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

8. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки, а также информация о достоверности или недостоверности представленных сведений участником конкурсного отбора передаются Фондом в конкурсную комиссию не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема заявок.

9. На первом заседании конкурсной комиссией принимается решение, утверждаемое протоколом, о списке допущенных и не допущенных (при наличии) к участию в конкурсном отборе заявок до конкурсного отбора с указанием причин отклонения, который размещается на информационном ресурсе (<https://гранты.рф>) в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола конкурсной комиссией.

10. Оценка членами конкурсной комиссии допущенных к участию в конкурсном отборе заявок осуществляется в соответствии с пунктом 24 указанного Порядка.

11. Член конкурсной комиссии обязан:

ознакомиться с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества в 2022 году, утвержденным Приказом Фонда грантов Главы Республики Карелия от 08 февраля 2022 года № 10 (с изменениями, и, утвержденными приказом Фонда грантов Главы Республики Карелия от «1» августа 2022 г. №19) и настоящим положением до начала оценки заявок;

не сообщать иным лицам свой уникальный идентификатор (логин) и пароль, полученные на информационном ресурсе для проведения оценки;

не разглашать перечень заявок на участие в конкурсном отборе, которые оцениваются или были оценены членом конкурсной комиссии;

не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена членом конкурсной комиссии благодаря доступу к информационному ресурсу;

соблюдать авторские права участников конкурсного отбора, подавших заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

12. Член конкурсной комиссии при проведении оценки заявки проводит полное исследование представленных в ее составе информации и документов. Член конкурсной комиссии должен изучить информацию о подавшем заявку участнике конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая страницы (группы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), учитывая наличие сайта участника конкурсного отбора, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

13. В случае выявления членом конкурсной комиссии несоответствия требованиям конкурсного отбора, недостоверности представленной в составе заявки информации и (или) подложности документов член конкурсной комиссии должен сообщить об этом Фонду. При подтверждении данного факта по решению конкурсной комиссии рассмотрение данной заявки должно быть прекращено.

14. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Члены конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить конкурсную комиссию о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае член конкурсной комиссии отстраняется от оценки заявки.

15. При оценке обоснованности планируемых расходов за счет запрашиваемого гранта член конкурсной комиссии должен принимать во внимание, что за счет гранта не допускается осуществление расходов, определенных пунктом 28 указанного Порядка.

16. Конкурсная комиссия, уведомив Фонд, вправе привлекать независимых экспертов для составления экспертного заключения о представленных заявках.

Состав экспертов формируется Фондом из числа кандидатов, предложенных членами конкурсной комиссии, представителей образовательных, научных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается протоколом конкурсной комиссии. Состав экспертов не

разглашается.

Эксперты представляют в конкурсную комиссию экспертное заключение в течение срока, определенного пунктом 24 указанного Порядка. Экспертные заключения носят рекомендательный характер для конкурсной комиссии и рассматриваются на итоговом заседании конкурсной комиссии.

17. Предварительный рейтинг заявок формируется согласно пункта 26 указанного Порядка.

18. На итоговом заседании конкурсной комиссии на основании предварительного рейтинга и комментариев членов конкурсной комиссии (при наличии) конкурсная комиссия передает Фонду протокол, содержащий решение конкурсной комиссии о формировании списка получателей гранта и размере грантов, в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.